

Договор
на пользование услугами летнего оздоровительного лагеря «Солнышко» дневного
пребывания детей на базе МКОУ «СОШ №25 г. Нижнеудинск»

« ____ » _____ 2025г.

Летний оздоровительный лагерь «Солнышко» дневного пребывания детей на базе МКОУ «СОШ №25 г. Нижнеудинск», в лице директора Горностаевой Л.И., действующего на основании Устава школы, далее именуемый «Лагерь», с одной стороны и гр. _____, являющейся матерью (отцом), законным представителем, далее именуемый «Родитель», учащегося _____ « ____ » _____ 20__ года рождения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является **организация летнего отдыха и оздоровления детей в школьном лагере** дневного пребывания на базе МКОУ «СОШ №25 г. Нижнеудинск», ребенка

на период с « 03 » по « 24 » июня 2025 года (выходные дни – суббота, воскресенье, 12 июня).

1.2. Длительность работы лагеря дневного пребывания 15 дней (22 календарных дня).

2. Обязательства сторон

2.1. Лагерь обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений социально-значимой деятельности, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий (далее – «отдых»).

2.1.2. Ознакомить Родителя с направлениями деятельности и планом проводимых мероприятий Лагеря.

2.1.3. Ознакомить ребенка и его родителей (законных представителей) с условиями настоящего Договора, его приложениями и Правилами пребывания в Лагере.

2.1.4. При проведении отдыха обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания ребёнка в Лагере.

2.1.5. Организовать 2-х разовое питание (завтрак, обед).

2.1.6. В случае необходимости оказать доврачебную помощь.

2.1.7. Уведомить Родителя в случае заболевания ребёнка

2.1.8. Обеспечить доставку ребёнка (при необходимости) в лечебное учреждение (по согласованию с родителями).

2.1.9. Уведомлять Родителя о случаях неадекватного поведения ребёнка.

2.1.10. Нести ответственность за ежедневное (кроме выходных дней - воскресения) безопасное пребывание ребенка в Лагере в период с 8.30 часов до 14.30 часов.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Обеспечить ежедневную явку ребенка в Лагерь в опрятном виде и чистой одежде к началу работы Лагеря.

2.2.1. Предоставить следующие документы:

а) заявление на зачисление ребенка в Лагерь;

б) копию свидетельства о рождении ребёнка;

в) копию паспорта Родителя (законного представителя).

2.2.2. На основании письменного уведомления администрации школьного Лагеря забрать ребёнка из Лагеря в случаях:

- грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории Лагеря;
- грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
- вымогательства, угрозы, кражи;
- нанесения морального или физического ущерба другим детям;
- нанесения значительного материального ущерба Лагерю;
- выявления у ребёнка хронических заболеваний, скрытых «Родителем».

2.2.3. Дать согласие на обработку персональных данных ребёнка.

3. Права сторон

3.1. Лагерь имеет право:

3.1.1. Отчислить ребёнка из Лагеря в случае нарушения условий настоящего Договора, предусмотренных п. 2.2. настоящего договора.

3.1.2. Отправить ребёнка из Лагеря по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Лагере.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Забрать ребёнка ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению с указанием причины.

3.2.3. Высказать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребенка.

4. Форс - мажор

4.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия, эпидемиологические заболевания в районе места отдыха и т.д.) Лагерь немедленно сообщает об этом «Родителю» и совместно с ним принимают меры к эвакуации детей.

5. Разрешение споров.

5.1. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров.

В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока, указанного в п.1.1.

6.2 .С услугами, оказываемыми в лагере ознакомлены.

7. Адреса сторон

Исполнитель»	«Заказчик»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 г. Нижнеудинск»	Фамилия _____
Юридический адрес:	Имя _____
665104 , г. Нижнеудинск, ул. Петина ,48	Отчество _____
Фактический адрес:	Адрес _____
г. Нижнеудинск, ул. Петина ,48	_____
Директор Л.И.Горностаева	Контактный телефон _____
	Подпись _____ / _____