

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 25 г. Нижнеудинск»

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МКОУ «СОШ № 25 г. Нижнеудинск»  
\_\_\_\_\_ Л.И. Горностаева  
приказ от 30.08.2024г № 104 -од

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
в 2024 - 2025 учебном году**

**Цель:**

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в 2025 году.

**Задачи:**

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МБОУ к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА

**Основные направления  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
в 2025 году (Дорожная карта).**

**Основные направления реализации Дорожной карты:**

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

**Планируемые результаты:**

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году</b>			
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году	До 30.08.2024	Заместитель директора
2	Представление итогов проведения ГИА-9 на педагогическом совете	Август 2024	Заместитель директора
<b>2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9</b>			
3	Разработка и утверждение плана мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования в 2025 году	До 05.09.2024	Заместитель директора
4	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 в 2024-2025 учебном году, в соответствии с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Директор
5	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году	В течение года	Заместитель директора, класный руководитель
6	Изучение инструкций и методических материалов: - Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора, учителя предметники
7	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2025 году:	В течение года	Директор

	-Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.		
<b>3.Организационное сопровождение ГИА-9</b>			
8	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	В течение года	Заместитель директора, учителя - предметники
9	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА – 9 в 2025 году	Октябрь 2024	Заместитель директора
10	Формирование базы участников ГИА – 2025	Октябрь 2024 – февраль 2025	Заместитель директора
11	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом собеседовании 2) в ГИА-9	Ноябрь 2024 – март 2025	Заместитель директора, классный руководитель
12	Организация оповещения о результатах ГИА, организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора, классный руководитель
13	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместитель директора
14	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособнадзором	Заместитель директора
15	<b>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</b>		
15.1	-Формирование базы участников ИС-9	Декабрь 2024 – январь 2025	Заместитель директора
15.2	-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования	Октябрь 2024 – апрель 2025	

15.3	-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9	Декабрь 2024 – январь 2025	
15.4	-Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	Февраль – май 2025	
<b>4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>			
16	<p style="text-align: center;"><u>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 в 2025 году:</u></p> <p style="text-align: center;"><i>- публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 на сайте:</i></p> <p>1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ;</p> <p>3) о сроках проведения ОГЭ;</p> <p>4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ</p> <p style="text-align: center;"><i>- оформление информационных стендов по ГИА – 2025 в школьной рекреации и классных кабинетах</i></p>	В течение года	Заместитель директора
17	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <p>- объявление о сроках и местах написания итогового собеседования по русскому языку,</p> <p>- объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9</p> <p>- объявление сроков проведения ГИА-9</p> <p>- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,</p> <p>- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА9</p>	В течение года	Заместитель директора
18	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	В течение года	Заместитель директора
19	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	Декабрь 2024, апрель – май 2025	Заместитель директора
20	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2025	Директор

21	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайте общеобразовательной организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	В течение года	Педагог - психолог
<b>5. Работа с учителями – предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
22	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	Сентябрь	Учителя - предметники
23	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведения ГИА	В течение года	Учителя - предметники
24	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, география. Анализ результатов	В течение года	Заместитель директора, учителя - предметники
25	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2024	Заместитель директора, учителя - предметники
26	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Заместитель директора, учителя - предметники
<b>6. Работа с учащимися по подготовке к ГИА</b>			
27	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ		
28	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 классе»;	В течение года	Классный руководитель,

	- общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА		заместитель директора
29	Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора, учителя - предметники
30	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
31	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ОГЭ	В течение года	Учителя - предметники
32	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора, учителя - предметники
33	Проведение пробных ОГЭ	В течение года	Заместитель директора
34	Участие в административных диагностических работах в формате ОГЭ	В течение года	Заместитель директора
35	Психологическая подготовка к ГИА в 9 классе. Консультации педагога – психолога. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Педагог - психолог
<b>7. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА</b>			
36	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора
37	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускного класса с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместитель директора
38	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ОГЭ,ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь – сентябрь 2025	Заместитель директора

**План – график  
проведения диагностических, тренировочных работ, пробных экзаменов  
в 8 – 9 классах**

<b>Перечень работ</b>	<b>Цель</b>	<b>Формы проведения</b>	<b>Сроки</b>
<i>Диагностические работы</i>	Выявление предметных дефицитов	Контрольные работы на основе КИМ	8 класс – декабрь, апрель, май
			9 класс – октябрь, ноябрь, апрель
<i>Тренировочные работы</i>	Тренировка. Ознакомление с процедурой и системой оценки	Итоговое собеседование	8 класс – 2 полугодие
			9 класс – 1 полугодие
<i>Пробные экзамены</i>	Получение информации о результатах выполнения работ (первичный бал)	Контрольные работы на основе КИМ	9 класс – декабрь, январь

Таблица № 1

**Оформление результатов  
проведения диагностических, тренировочных работ, пробных экзаменов  
в 8 – 9 классах**

Вид работы \_\_\_\_\_

Предмет, класс \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИ обучающегося	Даты проведения / Отметки			Подпись обуч.	Подпись родит.
1						
2						

Таблица № 2

**Сводная ведомость (результаты мониторингов)**

Класс \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИ обучающихся	1 полугодие			2 полугодие			Подпись родителей
		(предметы)			(предметы)			
1								
2								

(Если были проведены внешние мониторинги, то их тоже необходимо включить в таблицу)