

**Муниципальное казенное общеобразовательное
"Средняя общеобразовательная школа №25 г. Нижнеудинск "**

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ «СОШ № 25 г. Нижнеудинск»

Л.И. Горностаева
приказ от 30.08.2024г № 104 -од

**План работы
МКОУ «СОШ № 25 г. Нижнеудинск»
на 2024 – 2025 учебный год**

Нижнеудинск, 2024

Содержание

Цели и задачи на 2024 – 2025 учебный год

Раздел 1. Образовательная деятельность.

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП.
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования.
- 1.3. План методической работы школы.
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности

Раздел 2. Воспитательная работа.

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе.
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями).
- 2.4. Психолого – педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников.
- 2.6. Информационная безопасность детей.
- 2.7. Профориентация школьников.

Раздел 3. Административная и управленческая деятельность.

- 3.1. Независимая оценка качества образования.
- 3.2. Внутришкольный контроль.
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).
- 3.4. План работы педагогического совета школы.

Раздел 4. Хозяйственная деятельность и безопасность.

- 4.1. Безопасность.
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений.
- 4.3. Укрепление и развитие материально – технической базы.

Цели и задачи на 2024 – 2025 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

Раздел 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</i>		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, заместители директора
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Библиотекарь

Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООП в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь – март	Заместители директора
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: - подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; - составить план-график корректировки ООП; - провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП.	Май – август	Заместители директора
<i>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</i>		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместители директора
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместители директора
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместители директора
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместители директора
<i>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</i>		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместители директора
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических	В течение года	Директор, заместитель директора

работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС		
<i>4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</i>		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Заместители директора, ответственный за сайт
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместители директора

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>1. Работа по преемственности начальной и основной школы</i>		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Педагоги
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя – предметники
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель – май	Педагоги - предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Заместитель директора
<i>2. Работа с одаренными детьми</i>		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместители директора
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители
Выбор и подготовка тем к защите индивидуальных учебных проектов	Сентябрь, январь	Классные руководители, педагоги
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Педагоги

Участие в предметных олимпиадах	По графику	Заместитель директора
<i>3. Дополнительное образование</i>		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Педагоги дополнительного образования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
<i>4. Предупреждение неуспеваемости</i>		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги
Организация дополнительных учебных занятий со слабоуспевающими учащимися	В течение года	Учителя - предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя - предметники
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместители директора

1.3. План методической работы школы

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационное заседание методического совета	Август	Заместители директора
Заседание учителей физической культуры «Изучение специфики новых вариативных модулей, которые включили в ФОП»	Август	Учителя физической культуры
Диагностика профессиональных компетенций	Сентябрь	Заместитель директора
Организация аттестации в 2024 – 2025 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора
Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	Сентябрь	Директор

Участие в проекте ФГИС «Моя школа» (регистрация вновь пришедших педагогов, мастер – класс по использованию ресурсов)	Сентябрь	Ответственный за работу с платформой
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися.	Сентябрь	Заместители директора
Обучающие семинары по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	Сентябрь	Заместитель директора
Самодиагностика риска профессионального выгорания	Сентябрь	Педагог - психолог
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	Сентябрь	Учителя - предметники
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	Октябрь	Заместитель директора
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» на уровне НОО и ОО	Октябрь	Заместитель директора
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «ОБЗР»	Октябрь	Заместитель директора
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	Октябрь	Заместитель директора
Организация и проведение работ по проверке цифровой и читательской грамотности из ФОП	Октябрь	Заместитель директора
Предметная неделя: история и обществознание	Ноябрь	Учитель истории и обществознания
Предметная неделя по биологии	11 – 15 ноября	Учитель биологии
Консультации для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Ноябрь	Ответственный за работу с платформой
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района	Ноябрь	Учителя - предметники
Методическая неделя: взаимопосещение уроков «Формирование функциональной грамотности»	Ноябрь	Педагоги
Неделя русского языка и литературы	Декабрь	Учителя русского языка и литературы
Образовательное событие для 5 – 6 классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области ОДНКНР	Декабрь	Учитель ОДНКНР
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	Декабрь	Заместитель директора
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	Декабрь	Заместитель директора

НПК для обучающихся 8 и 9 классов «Стратегия успеха»	Деабрь	Заместитель директора
Тематическое заседание «Проблема объективного оценивания знаний учащихся»	Январь	Заместитель директора
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	Январь	Учителя - предметники
Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории города, района, области»	Январь	Руководитель кружка «Школьный музей»
Семинар «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	Январь	Заместитель директора
День российской науки	7.02.2025	Заместители директора
Предметная неделя: математика, физика, информатика	Февраль	Учителя - предметники
Заседание методического совета: подготовка к проведению ВПР	Февраль	Заместитель директора
Предметная неделя английского языка	Март	Учитель - предметник
Предметная неделя химии и географии	Март	Учитель - предметник
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями - предметниками	Март	Педагоги
НПК для обучающихся 5 – 7 классов «Стратегия успеха»	Апрель	Заместитель директора
Заседание методического совета. Организация подготовки к ГИА, подведение итогов проведения предметных недель.	Апрель	Заместители директора
Заседание методического совета: анализ образовательных результатов за учебный год, результатов ВПР, подведение итогов проектной деятельности.	Май	Заместители директора
Подведение итогов методической работы	Май	Заместители директора

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>1. Нормативно-правовое обеспечение</i>		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместители директора
<i>2. Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</i>		

Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Заместитель директора, ответственный за сайт
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь – декабрь	Классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Заместители директора
<i>3. Программно-методическое обеспечение</i>		
Разработка программы учебного курса формируемой части учебного плана «Функциональная грамотность: учимся для жизни для 5 – 9 классов»	Август, апрель – май	Заместитель директора
Проведение на уровне ООО мероприятия «Функциональная пятница»	Февраль	Заместитель директора, учителя - предметники
<i>4. Обновление контрольно-оценочных процедур</i>		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь – апрель	Заместитель директора, учителя - предметники
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль – март	Заместитель директора

Раздел 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде «Высокая ответственность», приуроченная ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. (5-9 классы)	3 – 4 сентября	Педагог - организатор
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Педагог – организатор, учителя русского языка
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора

Конкурс осенних поделок «Дары осени» (1- 4 классы)	Сентябрь	Педагог - организатор
Неделя профилактики аутоагрессивного поведения «Разноцветная неделя», приуроченная к Всемирному дню профилактики суицида (10 сентября) (5-9 классы)	9 – 13 сентября	Педагог – организатор
Обеспечение участия обучающихся в проектах Иркутской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместители директора, классные руководители
Организация работы внеурочных кружков, секций: - сформировать учебные группы; - составить расписание занятий	Сентябрь	Заместитель директора
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Педагог – организатор
КТД «Посвящение в пятиклассники»	Октябрь	Педагог – организатор, классный руководитель 5 класса
Неделя по профилактике употребления алкоголя среди обучающихся образовательных организаций «Будущее в моих руках», приуроченная ко Всемирному дню трезвости и борьбы с алкоголизмом. (5-9 классы)	7 – 11 октября	Педагог – организатор
КТД «Повышение в первоклассники»	Ноябрь	Педагог – организатор, классный руководитель 1 класса
КТД «День матери» (1-9 классы)	Ноябрь	Педагог - организатор
Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия» (5-9 классы)	11 – 16 ноября	Педагог - организатор
Неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы – за чистые легкие» (5-9 классы)	25 – 28 ноября	Педагог – организатор
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Неделя профилактики ВИЧ-инфекции «Здоровая семья» (7-9 классы)	28 ноября – 3 декабря	Педагог – организатор
Неделя правовых знаний «Равноправие» (5-9 классы)	9 – 14 декабря	Педагог – организатор, учитель обществознания
Конкурс новогодних поделок (1-4 классы)	До 20 декабря	Классные руководители

Конкурс «Новогоднее оформление кабинетов» (1-4, 5-9 классы)	До 13 декабря	Классные руководители
КТД – «Новогоднее настроение» (1-4 классы, 5-9 классы)	Декабрь	Педагог – организатор
Неделя профилактики насилия в образовательной среде «Дружить здорово!» (5-9 классы)	27 – 31 января	Педагог - организатор
Подготовка к итоговому концерту в рамках смотра художественной самодеятельности (5-9 классы)	Январь – март	Педагог – организатор
Неделя профилактики наркозависимости «Независимое детство» (5-9 классы)	24 – 28 февраля	Педагог – организатор
КТД «День защитника Отечества» (5-9 классы)	Февраль	Педагог - организатор
«Весенний комплимент» Концерт ко дню 8 марта (5-9 классы)	Март	Педагог – организатор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Педагог – организатор, классные руководители
Неделя профилактики несчастных случаев и детского травматизма «Жизнь! Здоровье! Красота!»	7 – 14 апреля	Педагог – организатор
Смотр художественной самодеятельности	По плану УО	Заместитель директора
Мероприятия, посвященные Дню Победы (5-9 классы):	2 – 9 мая	Педагог – организатор, классные руководители
Праздник «Последний звонок – 2025» (9 класс)	Май	Педагог – организатор

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>1. Изучение государственной символики РФ</i>		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Учителя - предметники
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной	Ноябрь	Заместитель директора

области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»		
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора, педагоги
<i>2. Воспитательная работа</i>		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Ноябрь	Заместитель директора
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Учитель обществознания, педагог организатор
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Советник директора
<i>3. Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</i>		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Советник директора
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Педагог – организатор
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Руководитель ШСК

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>1. Консультирование</i>		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	По необходимости	Сотрудники школы

Проведение Дня открытых дверей	Май	Заместитель директора
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Классные руководители
<i>2. Общешкольные и классные родительские собрания</i>		
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	Сентябрь – октябрь	Директор, заместители директора
Итоги учебного года. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместители директора
Классные родительские собрания		
<i>1 класс</i>		
«Ознакомительное собрание (вводное)»	Сентябрь	Классный руководитель 1 класса, педагог – психолог, заместитель директора (по необходимости)
«Трудности адаптационного периода первоклассников».	Ноябрь	
«Значение эмоций для формирования положительного взаимодействия ребёнка с окружающим миром. Режим первоклассника.».	Декабрь	
«Родителям о внимании и внимательности. Правила выполнения разных видов письменных работ»	Февраль	
«Подведение итогов адаптационного периода. Правила безопасности жизни ребенка».	Март	
«Перелистывая страницы учебного года» Итоговое собрание.	Май	
<i>2 класс</i>		
«Критерии оценивания во втором классе. Особенности обучения»	Сентябрь	Классный руководитель 2 класса, педагог – психолог, заместитель директора (по необходимости)
«Наказание и поощрение в семье»	Декабрь	
«Трудовое воспитание. О воспитании трудовой дисциплины»	Март	
«Итоги прошедшего года. Организация летнего отдыха»	Май	
<i>3 класс</i>		
«Школа – дом – одна семья. Организационное собрание»	Сентябрь	Классный руководитель 3 класса, педагог – психолог, заместитель директора (по необходимости)
«Результаты 1 четверти. Семейные традиции и способность ребенка трудиться в коллективе, в семье»	Октябрь	
«Результаты 2 четверти. Рекомендации родителям в помощь преодоления трудностей в обучении»	Декабрь	

«Результаты 3 четверти. Эстетическое воспитание ребенка в семье»	Март	
«Вот и стали мы на год взрослей. Итоги года»	Май	
4 класс		
«Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»	Сентябрь	Классный руководитель 4 класса, педагог – психолог, заместитель директора (по необходимости)
«Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	Декабрь	
«Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	Февраль	
«Возрастные особенности учащихся»	Март	
«Результаты обучения по итогам учебного года»	Май	
5 класс		
«Трудности адаптации пятиклассников при переходе на новый уровень обучения»	Октябрь	Классный руководитель 5 класса, педагог – психолог, заместитель директора (по необходимости)
«О значении домашнего задания в учебной деятельности школьника»	Декабрь	
«Буллинг в школе»	Февраль	
«Культурные ценности семьи и их значение для ребенка»	Март	
«Результаты обучения по итогам учебного года»	Май	
6 класс		
«Культура поведения в конфликте»	Сентябрь	Классный руководитель 6 класса, педагог – психолог, заместитель директора (по необходимости)
«Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	Декабрь	
«Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения».	Февраль	
«Профилактика зависимости детей»	Март	
«Результаты обучения по итогам учебного года»	Май	
7 класс		
«Особенности учебной деятельности подростков»	Сентябрь	Классный руководитель 7 класса, педагог – психолог, заместитель директора (по необходимости)
«Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	Декабрь	
«Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	Февраль	
«Профилактика зависимостей детей. Профилактика правонарушений»	Март	
«Результаты обучения по итогам учебного года»	Май	
8 класс		
Семейная помощь в профессиональном самоопределении подростков. (Реализация единой модели профориентационной деятельности, в основу которой заложен профориентационный минимум	Октябрь	Классный руководитель 8 класса, педагог – психолог, заместитель

(профминимум); прочее – поведение, успеваемость)		директора (по необходимости)
Психологические и возрастные особенности подростка (характер отношений и требований взрослых к подросткам; выступление психолога; ошибки семьи и школы, способствующие появлению «трудных» подростков; прочее - поведение, успеваемость)	Декабрь	
Твоё здоровье в твоих руках (воспитание поколения здоровых людей – главная задача педагогов; взаимосвязь физического воспитания с умственным трудом; гигиена подростков; несколько слов о вреде курения, употребления алкоголя; прочее – поведение, успеваемость)	Март	
Подведение итогов учебного года (Подведение итогов года по учебной и внеклассной работе; награждение учащихся и родителей; организация трудовой деятельности на пришкольном участке; инструктаж - безопасное лето	Май	
9 класс		
«Профессиональная направленность и профессиональные интересы»	Сентябрь	Классный руководитель 9 класса, педагог – психолог, заместитель директора (по необходимости)
«Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»	Ноябрь	
«Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	Декабрь	
«Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»	Февраль	
«Подготовка к ГИА и выпускному»	Май	
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Февраль	Заместитель директора, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Май – июнь	Заместитель директора, педагог - психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе	Август	Заместитель директора, классный руководитель

2.4. Психолого – педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

План работы педагога – психолога

План работы социального педагога

Цель: координировать действия с администрацией и педагогическим коллективом с одной стороны, и с коллективом воспитанников школы, родителей, общественными структурами - с другой; социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, коррекция, образование.

Задачи:

- выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в ней воспитанникам;
- профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья воспитанников;
- посредничество между личностью воспитанника и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб;
- формирование общечеловеческих норм гуманистической морали и культуры общения.

Для реализации поставленных задач на 2024-2025 учебном году предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция

- изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
- учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

Защитно-охранная функция

- создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

Организационная функция

- обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Сбор сведений о вновь прибывших детях.	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
Сверка списка обучающихся неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, формирование банка данных на этих учащихся	Сентябрь	Социальный педагог
Рейды и обследование условий жизни вновь прибывших учащихся.	Сентябрь	Социальный педагог
Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительно образования (в том числе о состоящих на разных формах учета)	Сентябрь – октябрь, январь – февраль	Классные руководители, социальный педагог
Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Рейды по семьям, семьям учащихся в т.ч. группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по необходимости)	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся	В течение года	Инспектор ОДН
Организация работы по правовому просвещению в школе (согласно плану)	В течение года	Социальный педагог
Организация работы по правовому просвещению в школе (согласно плану)	В течение года	Социальный педагог
Контроль за посещением занятий учащимися в школе	В течение года	Классные руководители
<i>Профилактическая работа с классами</i>		
Проведение тематических профилактических классных часов	Во время недель профилактики	Социальный педагог

Занятия по профориентации обучающихся 9 классов Участие «В дне открытых дверей»	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования.	В течение года	Классные руководители
<i>Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.</i>		
Изучение личности и составление социально – психологических карт на учащихся, состоящих на ВШУ	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
Индивидуальные профилактические беседы с подростками	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Организация встреч с инспектором ОДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики	В течение года	Заместитель директора, социальный педагог, инспектор ОДН
Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха учащихся	Март – апрель	Директор, заместитель директора
Рассмотрение вопросов и персональных дел на заседаниях Совета Профилактики	В течение года	Члены Совета Профилактики

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Ответственные
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог – психолог
Организация семинара «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Специалист по ОТ, заместитель директора
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора
Проведение игры-путешествия «Права детей»	Педагоги начальных классов

Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора, социальный педагог, учитель ОБЖ, учитель обществознания
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог - психолог
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог - психолог
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, специалист по ОТ
Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь – октябрь	Классные руководители, педагог – психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор

Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май – август	Заместитель директора
---	--------------	-----------------------

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Заместитель директора
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директора
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–9-х классов на еженедельной основе в четверг	Август - сентябрь	Заместитель директора
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август – сентябрь	Педагог - психолог
Планирование профессиональных проб	Август – сентябрь	Заместитель директора
Подготовка плана профориентационных экскурсий	Август – сентябрь	Заместитель директора
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–9-х классов	Сентябрь	Заместитель директора

Раздел 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май, август	Директор, завхоз
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Директор
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель - май	Заместитель директора
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

3.1.1. План подготовки к государственной итоговой аттестации

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году			
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году	До 30.08.2024	Заместитель директора
2	Представление итогов проведения ГИА-9 на педагогическом совете	Август 2024	Заместитель директора
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9			
3	Разработка и утверждение плана мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования в 2025 году	До 05.09.2024	Заместитель директора
4	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 в 2024-2025 учебном году, в соответствии с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Директор

5	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году	В течение года	Заместитель директора, классный руководитель
6	Изучение инструкций и методических материалов: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора, учителя предметники
7	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2025 году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Директор
3.Организационное сопровождение ГИА-9			
8	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	В течение года	Заместитель директора, учителя - предметники
9	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА – 9 в 2025 году	Октябрь 2024	Заместитель директора
10	Формирование базы участников ГИА – 2025	Октябрь 2024 – февраль 2025	Заместитель директора
11	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом собеседовании 2) в ГИА-9	Ноябрь 2024 – март 2025	Заместитель директора, классный руководитель
12	Организация оповещения о результатах ГИА, организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора, классный руководитель
13	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместитель директора
14	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками,	Заместитель директора

		утверждёнными Рособрнадзором	
15	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):		
15.1	-Формирование базы участников ИС-9	Декабрь 2024 – январь 2025	Заместитель директора
15.2	-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования	Октябрь 2024 – апрель 2025	
15.3	-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9	Декабрь 2024 – январь 2025	
15.4	-Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	Февраль – май 2025	
4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
16	<p style="text-align: center;"><u>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 в 2025 году:</u></p> <p style="text-align: center;"><i>- публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 на сайте:</i></p> <p>1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ;</p> <p>3) о сроках проведения ОГЭ;</p> <p>4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ</p> <p style="text-align: center;"><i>- оформление информационных стендов по ГИА – 2025 в школьной рекреации и классных кабинетах</i></p>	В течение года	Заместитель директора
17	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <p>- объявление о сроках и местах написания итогового собеседования по русскому языку,</p> <p>- объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9</p> <p>- объявление сроков проведения ГИА-9</p>	В течение года	Заместитель директора

	- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА9		
18	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	В течение года	Заместитель директора
19	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	Декабрь 2024, апрель – май 2025	Заместитель директора
20	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2025	Директор
21	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайте общеобразовательной организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	В течение года	Педагог - психолог
5. Работа с учителями – предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
22	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	Сентябрь	Учителя - предметники
23	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведения ГИА	В течение года	Учителя - предметники
24	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, география. Анализ результатов	В течение года	Заместитель директора, учителя - предметники
25	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2024	Заместитель директора, учителя - предметники
26	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи	В течение года	Заместитель директора,

	учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.		учителя - предметники
6. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
27	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ		
28	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 классе»; - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА	В течение года	Классный руководитель, заместитель директора
29	Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора, учителя - предметники
30	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
31	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ОГЭ	В течение года	Учителя - предметники
32	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора, учителя - предметники
33	Проведение пробных ОГЭ	В течение года	Заместитель директора
34	Участие в административных диагностических работах в формате ОГЭ	В течение года	Заместитель директора
35	Психологическая подготовка к ГИА в 9 классе. Консультации педагога – психолога. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Педагог - психолог
7. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
36	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора
37	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускного	В течение года	Заместитель директора

	класса с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)		
38	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь – сентябрь 2025	Заместитель директора

3.2. Внутрешкольный контроль

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проверка готовности помещений школы к новому учебному году	Август	Директор
Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Август	Директор, библиотекарь
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Август	Директор
Контроль расписания	Август	Заместители директора
<i>Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП</i>		
Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Август	Заместители директора
Проверка рабочих программ по учебным предметам	Август	Заместители директора
Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	Август	Заместители директора
Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Август	Заместители директора
Проверка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Заместитель директора
<i>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</i>		
Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников	Август	Заместитель директора
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Сентябрь	Заместитель директора
Контроль педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Сентябрь	Заместитель директора
Контроль профессиональных затруднений педагогов	В течение года	Заместители директора
Контроль работы педагогов по реализации ФОП	Март	Заместитель директора

Контроль работы советника по воспитанию	Май	Заместитель директора
Контроль работы классных руководителей	Май	Заместитель директора
<i>Контроль образовательных результатов обучающихся</i>		
Стартовые диагностики в 1-ом и 5-ом классах	Сентябрь	Заместитель директора
Входная диагностика во 2–4-х и 6–9-х классах	Сентябрь	Заместитель директора
Контроль устроенности выпускников	Сентябрь	Классный руководитель
Контроль посещаемости уроков	В течение года	Классные руководители
Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА	Октябрь	Заместитель директора
Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	В течение года	Заместитель директора
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора
Организация работы с высокомотивированными учениками	Ноябрь	Заместители директора
Итоги проведения школьного этапа ВсОШ	Ноябрь	Заместитель директора
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Декабрь	Заместители директора
Определение готовности учеников к ВПР	Декабрь, февраль	Учителя - предметники
Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию. Организация тренировочного итогового собеседования.	Декабрь, январь	Заместитель директора
Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Заместитель директора
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО и ООО	Декабрь	Заместитель директора
Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Декабрь	Заместитель директора
Контроль проведения диагностических работ в форме ГИА	Январь	Заместитель директора
Контроль результатов итогового собеседования	Февраль	Заместитель директора
Контроль качества образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Март	Заместитель директора
Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период	Март	Заместитель директора
Проверка организации ВПР	Март	Заместитель директора
Организация и анализ результатов ВПР	Апрель – май	Заместитель директора

Контроль реализации промежуточной аттестации	Май	Заместитель директора
Анализ работы школы за учебный год	Июнь	Заместитель директора
Контроль результатов ГИА	Июнь	Заместитель директора
<i>Контроль условий реализации ООП уровней образования</i>		
Контроль ведения личных дел учеников	Сентябрь	Заместитель директора
Контроль ведения электронных журналов	В течение года	Заместитель директора
Контроль состояния школьного сайта	В течение года	Ответственный за сайт
Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9	Октябрь	Заместитель директора
Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Проверка состояния помещений, учебных кабинетов	Январь	Директор
Проверка соблюдения требований о запрете мобильных телефонов в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Март	Директор
Проверка готовности к приему в школу	Март	Заместитель директора
<i>Контроль реализации ООП уровней образования</i>		
Проверка оценочной деятельности педагогов с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Сентябрь	Заместитель директора
Проверка организации изучения государственных символов	В течение года	Заместитель директора
Проверка работы кружков дополнительного образования	В течение года	Заместитель директора
Проверка выполнения санитарных требований на уроках	В течение года	Специалист по ОТ
Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Октябрь	Заместители директора
Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Октябрь	Заместитель директора
Контроль объема домашних заданий	Октябрь	Заместители директора
Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Октябрь	Заместители директора
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Октябрь	Заместитель директора

Контроль реализации профессионального минимума	Ноябрь, май	Заместитель директора
Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по реализации рабочей программы воспитания	В течение года	Заместитель директора
Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Ноябрь	Заместитель директора
Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Декабрь	Заместители директора
Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Декабрь	Заместители директора
Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Декабрь	Заместители директора
Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Декабрь	Заместитель директора
Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)»	Январь	Заместители директора
Проверка работы школьного театра	Февраль	Заместитель директора
Проверка работы по профилактике буллинга	В течение года	Заместитель директора
Контроль организации проектной деятельности	Декабрь, апрель	Заместитель директора
Контроль выполнения рабочих программ	Май	Заместитель директора

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Качество содержания и организации образовательной деятельности</i>		
Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что в программы внесены коррективы из-за изменений во ФГОС и ФОП	Август	Заместители директора
Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Август	Заместители директора
Проконтролировать, что учителя актуализировали содержание рабочих программ по литературе, географии и физической культуре из-за изменений в ФОП	Август	Заместитель директора
Проверить готовность рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	Август	Заместители директора
Проверить готовность рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО	Август	Заместитель директора
Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных	Август	Заместители директора

курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов		
Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2024/25 учебный год	Сентябрь	Заместители директора
Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА	Сентябрь	Заместители директора
Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Сентябрь	Советник по воспитанию
Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2024/25 учебный год	Сентябрь	Заместители директора
Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности.	Сентябрь	Заместители директора
Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования.	Сентябрь	Заместители директора
Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска	Октябрь	Заместители директора
Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, программ воспитания, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеразвивающих программ	Октябрь, декабрь, март, май	Заместители директора
Посещение уроков физики и информатики на уровне ООО с целью контроля реализации профориентационного минимума	Октябрь	Заместитель директора
Посещение внеурочных занятий «Россия — мои горизонты» с целью контроля реализации профориентационного минимума	Октябрь	Заместитель директора
Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Октябрь	Заместитель директора
Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов	Ноябрь	Заместитель директора
Внутренний промежуточный контроль качества реализации ФОП в школе	Декабрь	Заместители директора
<i>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</i>		
Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они скорректированы с учетом изменений во ФГОС и ФОП	Август	Директор
Провести инструктаж всех работников перед началом учебного года	Август	Директор, специалист по ОТ
Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение	Август	Директор, завхоз, специалист по ОТ

техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта		
Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347	Август	Директор, библиотекарь
Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам внедрения новых учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»	Август	Заместитель директора
Проверить, что школьный сайт привели в соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников	Сентябрь	Ответственный за сайт школы
Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников	Сентябрь	Заместитель директора
Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	Октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора
Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы	Ноябрь	Заместитель директора
Проконтролировать реализацию федеральных рабочих программ по предметам с непосредственным применением ФРП на уровне НОО: русский язык, литература, окружающий мир, труд (технология)	Ноябрь	Заместитель директора
<i>Качество образовательных результатов обучающихся</i>		
Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2024/25 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива.	Сентябрь	Заместитель директора
Проанализировать результаты ГИА-2024, составить план контроля подготовки к ГИА-2025 с учетом дат проведения тренировочного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2025	Сентябрь	Заместитель директора
Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2024/25 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора
Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2024/25 учебный год.	Сентябрь	Заместитель директора

Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов на 2024/25 учебный год	Сентябрь	Заместители директора
Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов	Октябрь, декабрь, март, май	Заместители директора
Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов	Октябрь, декабрь, март, май	Заместители директора
Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА	Ноябрь	Заместитель директора
Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов	Ноябрь	Заместитель директора
Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности	Ноябрь	Заместитель директора
Организовать мониторинг личностных результатов обучающихся	Декабрь, апрель	Заместитель директора, классные руководители
Проконтролировать, как педагоги готовят выпускников по новым КИМ	Январь	Заместитель директора

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Вопросы для обсуждения	Сроки	Ответственные
<i>Педагогический совет № 1</i> <i>«Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»</i>		
1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. 2. Целевые ориентиры российского образования: - реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; - введение учебного предмета «Труд (технология)»; - введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины». 3. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП. 4. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год. 5. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.	Август	Директор, заместители директора, советник по воспитанию
<i>Педагогический совет № 2</i> <i>«Качество образования как основной показатель работы школы»</i>		

<p>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</p> <p>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</p> <p>4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p>	Ноябрь	Директор, заместители директора
<p><i>Педагогический совет № 3</i> <i>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</i></p>		
<p>1. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов.</p> <p>2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p> <p>3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.</p> <p>4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>5. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты.</p>	Январь	Директор, заместители директора
<p><i>Педагогический совет № 4</i> <i>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</i></p>		
<p>1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых».</p> <p>2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>3. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации.</p> <p>4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p>	Март	Директор, заместители директора, советник по воспитанию
<p><i>Педагогический совет № 5</i> <i>«О допуске к ГИА»</i></p>		
<p>1. Допуск учащихся 9-ого класса к ГИА.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2025 году</p>	Май	Директор
<p><i>Педагогический совет № 6</i> <i>«О переводе обучающихся 1–8 классов»</i></p>		
<p>1. Анализ результатов ВПР.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>3. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс</p>	Май	Директор, заместитель директора

<i>Педагогический совет № 7</i> <i>«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»</i>		
1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-ого класса.	Июнь	Директор, заместитель директора

Раздел 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Антитеррористическая защищенность</i>		
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Специалист по ОТ
<i>Пожарная безопасность</i>		
Оформление уголков пожарной безопасности в классах	До 31 октября	Заведующие кабинетами

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Мероприятия по охране здоровья обучающихся</i>		
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСК
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь, май	Педагог – организатор, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-ом, 5-ом классах: дозировка домашнего задания,	Ноябрь	Руководитель ШСК

здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки		
Проверка наличия и состояния журналов: - учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; - учета проведения вводного инструктажа для учащихся; - оперативного контроля; - входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Специалист по ОТ
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Классные руководители
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медработник
Проведение: - осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; - проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; - осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; - профилактических бесед по всем видам ТБ; - бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; - тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Директор, завхоз, заведующие кабинетами, классные руководители
Организация: - углубленного медосмотра учащихся по графику; - профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; - работы спецмедгруппы; - проверки учащихся на педикулез;	В течение года	Медработник

- освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; - санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании		
Проведение: - вакцинации учащихся; - хронометража уроков физкультуры; - санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медработник, завхоз

4.3. Укрепление и развитие материально – технической базы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Содержание имущества</i>		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Завхоз, классные руководители
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь – март	Библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	Декабрь – март	Директор, библиотекарь
<i>Организационные мероприятия</i>		
Проведение самообследования и опубликование отчета	Февраль – апрель	Директор
Подготовка плана работы школы на 2025/26 учебный год	Июнь – август	Рабочая группа